



2024

PERJANJIAN KINERJA

**SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN PASER**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. FAHMI FADLI

Jabatan : BUPATI PASER

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 08 Januari 2023

Pihak Kedua
Bupati Paser


dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama,
Sekretaris Daerah


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP. 19661211.198609 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum	Rata-rata Nilai AKIP Perangkat Daerah	BB
		Indeks Kepuasan Layanan Administrasi Umum	85
2	Meningkatnya Kualitas Rumusan Kebijakan Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesra	Persentase hasil koordinasi kebijakan daerah bidang pemerintahan umum yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan perundang-undangan	90
		Persentase hasil koordinasi kebijakan daerah bidang Kesra yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan Perundang-undangan	90
3	Meningkatnya koordinasi kebijakan daerah bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase hasil koordinasi kebijakan daerah bidang perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan Perundang-undangan	85

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota

Rp. 4.963.637.925

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Rp. 18.109.285.975

Program Perekonomian dan Pembangunan

Rp. 147.249.488.620

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua
Bupati Paser


dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama,
Sekretaris Daerah


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP. 19661211 198609 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. ARIEF RAHMAN, M.Si
Jabatan : STAF AHLI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. FAHMI FADLI
Jabatan : BUPATI PASER

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

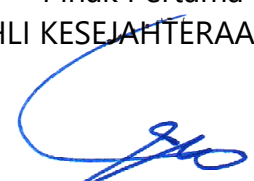
Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua
Bupati Paser



dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama
STAF AHLI KESEJAHTERAAN RAKYAT



Drs. H. ARIEF RAHMAN, M.Si
NIP. 19680206 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF AHLI KESEJAHTERAAN RAKYAT

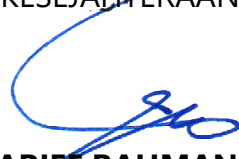
NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR SASARAN KINERJA INDIVIDU		INDIKATOR SASARAN
1	2	3		4
1	Tersusunnya Laporan yang berkaitan dengan Bidang Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan konsep Akademis	1	Jumlah Laporan yang berkaitan dengan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Laporan
2	Terlaksananya penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang kesejahteraan rakyat dalam rangka penyampaian saran pertimbangan kepada bupati	2	Jumlah Laporan penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang kesejahteraan rakyat	Laporan
3	Tersedianya kajian data sesuai ruang lingkup di bidang kesejahteraan rakyat dalam rangka pemecahan masalah dan pengembangan kebijakan	3	Jumlah dokumen kajian data sesuai ruang lingkup di bidang kesejahteraan rakyat	Dokumen
4	Terselenggaranya pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang kesejahteraan rakyat dalam rangka keberhasilan suatu kebijakan	4	Jumlah Laporan pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang kesejahteraan rakyat	Laporan

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua
Bupati Paser


dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama
STAF AHLI KESEJAHTERAAN RAKYAT


Drs. H. ARIEF RAHMAN, M.Si
NIP. 19680206 198803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. AMIRUDDIN A, M.AP

Jabatan : STAF AHLI PEMERINTAHAN DAN HUKUM

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. FAHMI FADLI

Jabatan : BUPATI PASER

Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua
Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama
STAF AHLI PEMERINTAHAN DAN
HUKUM

Ir. AMIRUDDIN A, M.AP
NIP. 19660625 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF AHLI PEMERINTAHAN DAN HUKUM

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR SASARAN KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Laporan yang berkaitan dengan Bidang Pemerintahan dan Hukum sesuai dengan konsep Akademis	Jumlah Laporan yang berkaitan dengan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Laporan
2	Terlaksananya penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang pemerintahan dan hukum dalam rangka penyampaian saran pertimbangan kepada bupati	Jumlah Laporan penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang pemerintahan dan hukum	Laporan
3	Tersedianya kajian data sesuai ruang lingkup di bidang pemerintahan dan hukum dalam rangka pemecahan masalah dan pengembangan kebijakan	Jumlah dokumen kajian data sesuai ruang lingkup di bidang pemerintahan dan hukum	Laporan
4	Terselenggaranya pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang pemerintahan dan hukum dalam rangka keberhasilan suatu kebijakan	Jumlah Laporan pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang pemerintahan dan hukum	Laporan

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua
Bupati Paser



dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama
STAF AHLI PEMERINTAHAN DAN
HUKUM



Ir. AMIRUDDIN A, M.AP
NIP. 19660625 199603 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRA NAHETHA, ST, MM

Jabatan : STAF AHLI EKONOMI

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. FAHMI FADLI

Jabatan : BUPATI PASER

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama,
STAF AHLI EKONOMI

AFRA NAHETHA, ST, MM

NIP. 19740929 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF AHLI EKONOMI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Laporan yang berkaitan dengan Bidang Ekonomi sesuai dengan konsep Akademis	1 Jumlah Laporan yang berkaitan dengan Bidang Ekonomi	Laporan
2	Terlaksananya penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang ekonomi dalam rangka penyampaian saran pertimbangan kepada bupati	2 Jumlah Laporan penyeliaan dan pengamatan pelaksanaan kebijakan pemerintah Kabupaten Paser bidang ekonomi	Laporan
3	Tersedianya kajian data sesuai ruang lingkup di bidang ekonomi dalam rangka pemecahan masalah dan pengembangan kebijakan	3 Jumlah dokumen kajian data sesuai ruang lingkup di bidang ekonomi	Laporan
4	Terselenggaranya pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang ekonomi dalam rangka keberhasilan suatu kebijakan	4 Jumlah Laporan pemberian bantuan substansi dan teknis pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis serta rapat teknis dibidang ekonomi	Laporan

Tana Paser, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
Bupati Paser



dr. FAHMI FADLI

Pihak Pertama,
STAF AHLI EKONOMI



AFRA NAHETHA. ST. MM

NIP. 19740929 200312 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP. 196612111986091002

Pihak Pertama
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

IR. ROMIF ERWINADI, M.Si
NIP. 19680818 199310 1 002

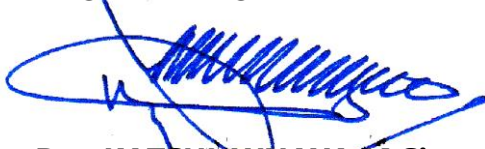
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1 Persentase Perumusan Kebijakan pemerintahan dan Kesra yang ditindak lanjuti 2 Nilai EKPPD	100 Persen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 18.109.285.975	

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP. 196612111986091002

Pihak Pertama
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.Si
NIP. 19680818 199310 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURNIAWAN, S.SOS

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.SI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJATERAAN RAKYAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJATERAAN RAKYAT

IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT,

KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1	Jumlah Koordinasi, Fasilitasi dan Monev dalam menyusun Kebijakan	100 Persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 15.355.966.832

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJATERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT,


KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSALI, SP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : KURNIAWAN, S.SOS

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

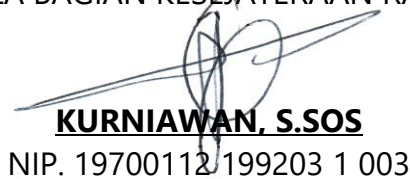
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

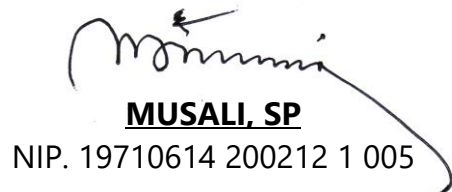
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,


KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


MUSALI, SP
NIP. 19710614 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1.	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	357 dokumen

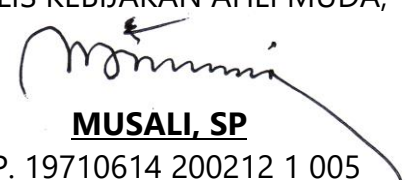
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 12.254.651.832

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT,


KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


MUSALI, SP
NIP. 19710614 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIANA, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : KURNIAWAN, S.SOS

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

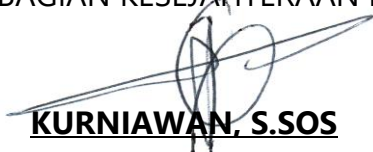
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,


KURNIAWAN, S.SOS

NIP. 19700112 199203 1 003

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


MARDIANA, SE

NIP. 19660317 198703 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1.	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	100 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 2.805.130.000

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,


KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


MARDIANA, SE
NIP. 19660317 198703 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARSANI, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : KURNIAWAN, S.SOS

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJATERAAN RAKYAT,

KURNIAWAN, S.SOS

NIP. 19700112 199203 1 003

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

MARSANI, SE

NIP. 19660827 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	1	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	15 dokumen

NO

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja

Terkait Kesejahteraan Masyarakat

Rp. 296.185.000

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


KURNIAWAN, S.SOS
NIP. 19700112 199203 1 003


MARSANI, SE
NIP. 19660827 198602 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY NOVIAR, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.SI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN


RIZKY NOVIAR, S.STP
NIP. 19790507 199810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Administrasi Tata Pemerintahan	1	Cakupan Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan yang terfasilitasi	100 Persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Administrasi Tata Pemerintahan Penataan Administrasi Pemerintahan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 1.513.710.191

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJATERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN TATA
PEMERINTAHAN


RIZKY NOVIAR, S.STP
NIP. 19790507 199810 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AZIS, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.SI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJATERAAN RAKYAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJATERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1	Persentase Koordinasi Hukum yang Terasilitasi	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 802.499.483

Tana Paser 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJATERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD FAUZAN ANSHARY, SH. M.SI

Jabatan : ANALIS HUKUM AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ANDI AZIS, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

MUHAMMAD FAUZAN ANSHARY, SH. M.SI
NIP. 19810820 200312 1 006

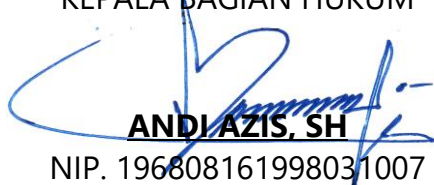
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	1	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 kasus

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 374.602.200

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


MUHAMMAD FAUZAN ANSHARY, SH. M.SI
NIP. 19810820 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRANI BUDIANSYAH, SH

Jabatan : ANALIS HUKUM AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ANDI AZIS, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


SYAHRANI BUDIANSYAH, SH
NIP. 19730914 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	1	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	874 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 125.062.320

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


SYAHRANI BUDIANSYAH, SH
NIP. 19730914 200312 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH

Jabatan : ANALIS HUKUM AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ANDI AZIS, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH
NIP. 19780424 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	1	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	750 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 302.834.963

Tana Paser, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM


ANDI AZIS, SH
NIP. 196808161998031007

Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA


TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH
NIP. 19780424 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. ABU BAKAR SIDIK

Jabatan : KEPALA BAGIAN KERJASAMA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.SI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJATERAAN RAKYAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

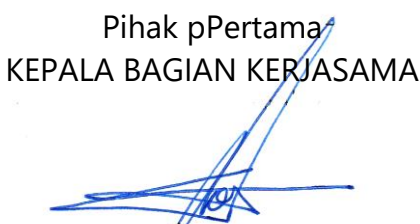
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT


IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak pPertama
KEPALA BAGIAN KERJASAMA


dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Fasilitasi Kerjasama Daerah	1	Cakupan Kerjasama Daerah yang terfasilitasi	54 Persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Kerjasama daerah	Rp. 437.109.469

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP. NIP. 19680818 199310 1 002

Pihak pPertama
KEPALA BAGIAN KERJASAMA



dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI NURVIDA, SP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. H. ABU BAKAR SIDIK

Jabatan : KEPALA BAGIAN KERJASAMA

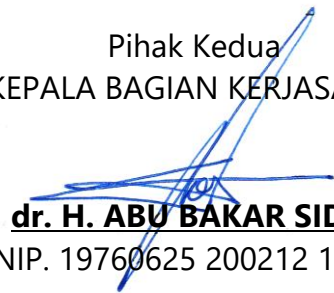
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KERJASAMA


dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

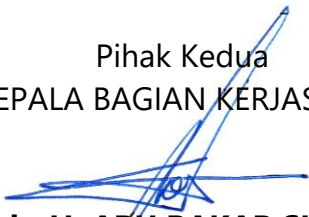

SRI NURVIDA, SP
NIP. 19711121 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	1	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	33 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitas Kerja sama Dalam Negeri dan Luar Negeri	Rp. 214.723.000

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KERJASAMA

dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SRI NURVIDA, SP
NIP. 19711121 200701 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNA SJACRAINI,S.Sos

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. H. ABU BAKAR SIDIK

Jabatan : KEPALA BAGIAN KERJASAMA

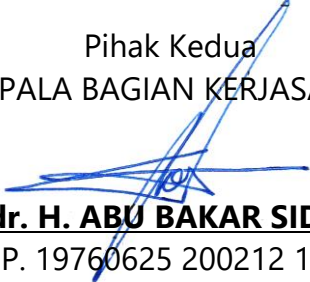
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

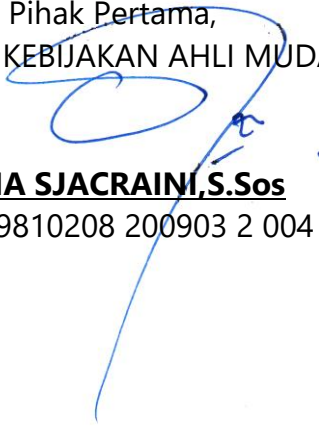
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KERJASAMA


dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ERNA SJACRAINI,S.Sos
NIP. 19810208 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	30 Laporan

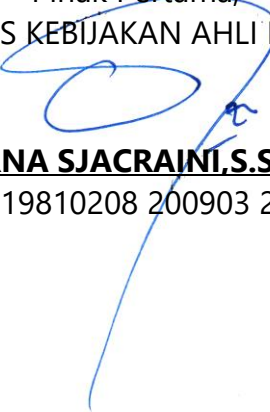
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp. 222.386.469

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN KERJASAMA


dr. H. ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19760625 200212 1 011

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ERNA SJACRAINI, S.Sos
NIP. 19810208 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI MAULANA, S.Sos. M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

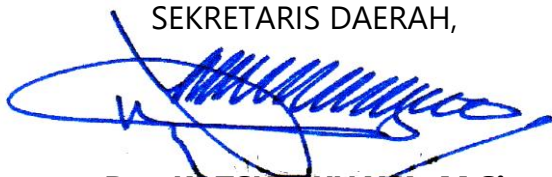
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP 19661211 198609 1 002

Pihak Pertama,
ASISTEN PEREKONOMI DAN
PEMBANGUNAN


ADI MAULANA, S.Sos. M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Program Perekonomian dan Pembangunan	1 Persentase Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan yang ditindaklanjuti	100 Persen

NO

PROGRAM

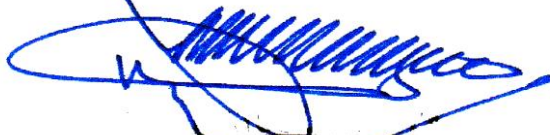
ANGGARAN

1 Program Perekonomian dan Pembangunan

Rp. 4.963.637.925

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP 19661211 198609 1 002

Pihak Pertama,
ASISTEN PEREKONOMI DAN
PEMBANGUNAN


ADI MAULANA, S.Sos. M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULUS MARGITA, S.SOS, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ADI MAULANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

ADI MAULANA, S.Sos, M.Si

NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

PAULUS MARGITA, S.SOS, MM

NIP. 19690211 199002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	1	Persentase Koordinasi Kebijakan Pelaksanaan Bidang Ekonomi	100 Persen

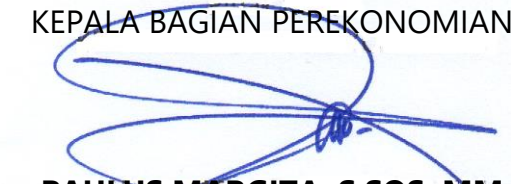
NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 439.551.594

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


ADI MAULANA, S.Sos, M.SI
NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN


PAULUS MARGITA, S.SOS, MM
NIP. 19690211 199002 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSDIANA PASARIBU, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : PAULUS MARGITA, S.SOS. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

PAULUS MARGITA, S.SOS, MM

NIP. 19690211 199002 1 002

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ROSDIANA PASARIBU, SE

NIP. 19790808 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	20 dokumen

NO

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Rp. 124.013.518

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

PAULUS MARGITA, S.SOS, MM

NIP. 19690211 199002 1 002

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ROSDIANA PASARIBU, SE

NIP. 19790808 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMALA HAYATI ADAM, SE, M.SI

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : PAULUS MARGITA, S.SOS, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

PAULUS MARGITA, S.SOS, MM
NIP. 19690211 199002 1 002

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NURMALA HAYATI ADAM, SE, M.SI
NIP. 19820313 200502 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	25 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	12 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 119.787.000
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 71.737.558

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

PAULUS MARGITA, S.SOS, MM
NIP. 19690211 199002 1 002

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NURMALA HAYATI ADAM, SE, M.SI
NIP. 19820313 200502 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR. SORAYA JA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ADI MAULANA, S.Sos. M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

ADI MAULANA, S.Sos. M.Si

NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

DR. SORAYA JA, SE, M.Si

NIP. 19680818 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	1	Persentase SKPD tertib dalam Adminiatriasi Pembangunan	100 Persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 1.058.047.899

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN



ADI MAULANA, S.Sos. M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,



DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRFAN YUWANI INDRAWAN, ST

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : DR. SORAYA JA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN, AHLI MUDA

IRFAN YUWANI INDRAWAN, ST
NIP. 19760523 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dok

NO

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Rp. 292.044.840

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

IRFAN YUWANI INDRAWAN, ST
NIP. 19760523 200312 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONI PASLAH, ST

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : DR. SORAYA JA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

RONI PASLAH, ST
NIP. 19801215 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan

NO

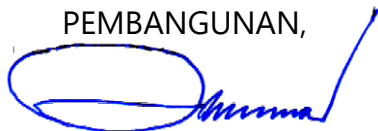
SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Rp. 269.433.759

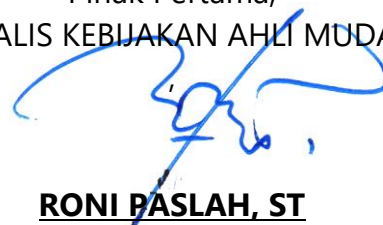
Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,



DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



RONI BASLAH, ST
NIP. 19801215 201001 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUJIANTO, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : DR. SORAYA JA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

DR. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

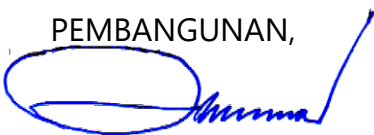
SUJIANTO, SE
NIP. 19770708 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 496.569.300

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

Dr. SORAYA JA, SE, M.Si
NIP. 19680818 199903 2 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SUJIANTO, SE
NIP. 19770708 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMAN, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ADI MAULANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

ADI MAULANA, S.Sos, M.Si

NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1	Persentase Hasil Proses PBJ	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 3.020.952.918

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN



ADI MAULANA, S.Sos, M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA



SALMAN, SE, M.Si
NIP. 19680206 199003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMMY PENNY SAPUTRA, ST

Jabatan : PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : SALMAN, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA


SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLAAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA AHLI MUDA


JUMMY PENNY SAPUTRA, ST
NIP. 19750714 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	247 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 1.124.199.904

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA



SALMAN, SE, M.Si
NIP. 19680206 199003 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLAAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA AHLI MUDA



JUMMY PENNY SAPUTRA, ST
NIP. 19750714 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD CHANDRA, SE

Jabatan : KASUBBAG PENGELOLAAN BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : SALMAN, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

SALMAN, SE, M.Si
NIP. 19680206 199003 1 0065

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENGELOLAAN BARANG DAN
JASA

MUHAMMAD CHANDRA, SE
NIP. 19751202 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1722 Dokumen

NO

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Rp. 975.120.829

Tana Paser, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

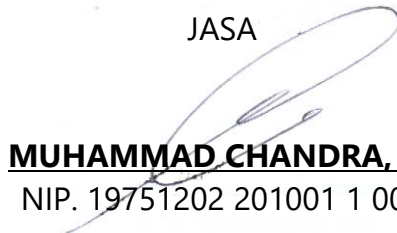
Pihak Pertama,

KASUBBAG PENGELOLAAN BARANG DAN
JASA



SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 0065



MUHAMMAD CHANDRA, SE

NIP. 19751202 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IDMANSYAH, S.KOM

Jabatan : PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : SALMAN, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 0065

Pihak Pertama,
PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI MUDA

NUR IDMANSYAH, S.KOM

NIP. 19750825 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	12 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 921.632.185

Tana Paser, Januari 2024

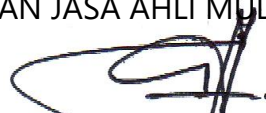
Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA



SALMAN, SE, M.Si

NIP. 19680206 199003 1 0065

Pihak Pertama,
PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA AHLI MUDA



NUR IDMANSYAH, S.KOM

NIP. 19750825 199003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ADI MAULANA, S.Sos. M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

ADI MAULANA, S.Sos. M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA
ALAM

AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	1	Persentase Koordinasi Kebijakan Sumber Daya Alam	Persen

NO

KEGIATAN

ANGGARAN

1 Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Rp. 445.085.514

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN



ADI MAULANA, S.Sos. M.Si
NIP. 19690919 198902 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA
ALAM



AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANI WIWIE CHANDAYANI, S.Pi

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

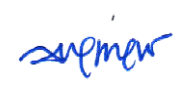
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


NANI WIWIE CHANDAYANI, S.Pi
NIP. 19751126 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	37 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 237.544.514

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


NANI WIWIE CHANDAYANI, S.Pi
NIP. 19751126 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI WARDAYANI, S.HUT, M.SI

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


DESI WARDAYANI, S.HUT. M.SI
NIP. 19821230 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup	30 Dokumen

NO

SUN KEGIATAN

ANGGARAN

1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Rp. 103.742.000
Pertambangan dan Lingkungan Hidup

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBUAKAN AHLI MUDA


DESI WARDAYANI, S.HUT. M.Si
NIP. 19821230 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IR. MARDIANA, ST, MM

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si

NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

IR. MARDIANA, ST, MM

NIP. 19770423 200502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	35 Dokumen

NO

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 1 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | Rp. 103.799.000 |
|---|--|-----------------|

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM


AMRI YULIHARDI, S.STP. M.Si
NIP. 19840726 200212 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


IR. MARDIANA, ST, MM
NIP. 19770423 200502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURHARIYANTO, S.Sos

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Pertama
SEKRETARIS DAERAH


Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
NIP. 19661211 198609 1 002

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

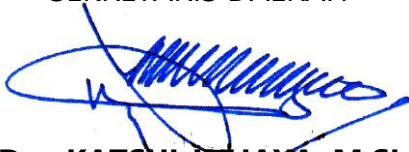
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Indek Kepuasan Layanan Sekretariat.	72
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB

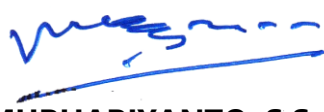
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Rp. 147.249.488.620	

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Pertama
SEKRETARIS DAERAH


Drs. KATSUL WIJAYA, M.SI
NIP. 19661211 198609 1 002

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISRASI UMUM


MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Jabatan : MURHARIYANTO, S.Sos

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penataan Organisasi	Persentase Perangkat Daerah yang tertata dengan baik	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penataan Organisasi	1.018.459.759	

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. MARIYANI, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : M. ARIEF MAEDIASTONO, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos

NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Hj. MARIYANI, SE

NIP. 19770301 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	41 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 353.115.894

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Hj. MARIYANI, SE
NIP. 19770301 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. ROOSINDAH NURRIA, ST,MM

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos

NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Ir. ROOSINDAH NURRIA, ST,MM

NIP. 19770412 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 laporan
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp	251.670.976
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp	96.391.360

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI



M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



Ir. ROOSINDAH NURRIA, ST,MM
NIP. 19770412 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFANSYAH, SP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

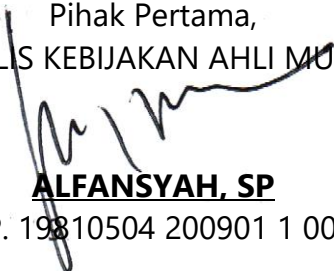
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ALFANSYAH, SP
NIP. 19810504 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	3 dokumen

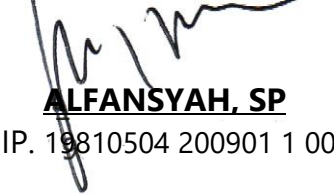
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp	135.923.827
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	181.357.702

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


M. ARIEF MEYDIASTONO, S.Sos
NIP. 19680519 198703 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ALFANSYAH, SP
NIP. 19810504 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KADIR, SS. MA

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : MURHARIYANTO, S.SOS

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN

ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 Persen

NO

KEGIATAN

ANGGARAN

1 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Rp. 6.562.389.666

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641227 198602 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN



ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP

Jabatan : SUBBAG PROTOKOL

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ABDUL KADIR, SS, MA

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

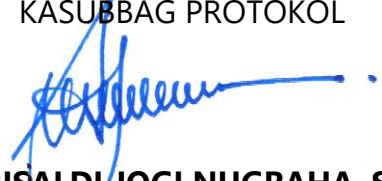
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama
KASUBBAG PROTOKOL


AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP
NIP. 19941221 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	1	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp 2.743.491.129

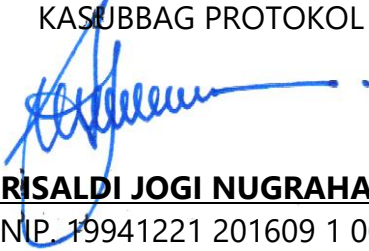
Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN



ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama
KASUBBAG PROTOKOL



AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP
NIP. 19941221 201609 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINA FITRIANTY, S.SOS, MA

Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ABDUL KADIR, SS, MA

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

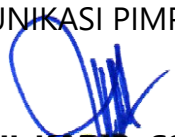
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

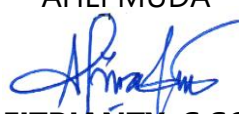
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA


DINA FITRIANTY, S.SOS. MA
NIP. 19820109 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 1.605.157.068

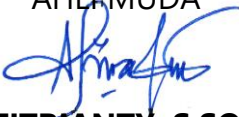
Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN



ABDUL KADIR, SS, MA
NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA



DINA FITRIANTY, S.SOS. MA
NIP. 19820109 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA MARSILIA SETYORINI, SS

Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ABDUL KADIR, SS. MA

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ABDUL KADIR, SS, MA

NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama ,
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA


IKA MARSILIA SETYORINI, SS

NIP. 19830323 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 2.213.741.469

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ABDUL KADIR, SS, MA

NIP. 19760606 200604 1 015

Pihak Pertama ,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


IKA MARSILIA SETYORINI, SS

NIP. 19830323 200604 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZUHAIRINA, SH, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

NAMA : MURHARIYANTO, S.SOS

JABATAN : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

MURHARIYANTO, S.Sos
NIP. 19641228 198602 1 004

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

ZUHAIRINA, SH, MM
NIP. 19680514 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah Kab. Paser	B
		2	Capaian Komponen Pengungkit Nilai RB Pada Sekretariat daerah Kab. Paser	26
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3	Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen
3	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang difasilitasi	100 Persen
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD)	Rp. 276.355.980
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 32.192.442.803
3	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 900.000.000

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



MURHARIYANTO, S.Sos

NIP. 19641228 198602 1 004

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



ZUHAIRINA, SH, MM

NIP. 19680514 199403 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSLINAWATI, SE, M.SI

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ZUHAIRINA, SH, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



ZUHAIRINA, SH, MM
NIP. 19680514 199403 2 005

Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA



RUSLINAWATI, SE, M.Si
NIP. 19771206 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	12 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 129.916.480
2	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 65.471.500

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


ZUHAIRINA, SH, MM
NIP. 19680514 199403 2 005

Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA


RUSLINAWATI, SE, M.Si
NIP. 19771206 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI DASIMAH, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : ZUHAIRINA, SH, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



ZUHAIRINA, SH, MM
NIP. 19680514 199403 2 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



SITI DASIMAH, SE
NIP. 19750423 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**SEKRETARIAT DAERAH**

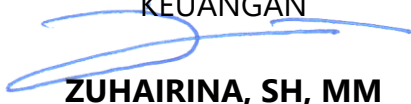
NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2268 Orang/Bulan
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	725 Dokumen
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Orang/Bulan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Dokumen
5	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	5	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Orang/Bulan
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan

NO**KEGIATAN****ANGGARAN**

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	31.620.472.868
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	513.170.642
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	300.000.000
4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	600.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	18.425.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	40.374.293

Tana Paser, 06 Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**ZUHAIRINA, SH, MM**

NIP. 19680514 199403 2 005

Pihak Pertama

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

**SITI DASIMAH, SE**

NIP. 19750423 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

NAMA : MURHARIYANTO, S.SOS

JABATAN : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,

MURHARIYANTO, S.SOS
NIP. 19641228 198602 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM,

MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si
NIP. 19870401 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang difasilitasi	100 persen
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 persen
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3	Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	100 persen
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6	Persentase Pemeliharaan BMD	100 persen
6	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	7	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga yang difasilitasi	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 132.355.000
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 10.869.387.975
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 61.606.114.816
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 22.426.108.120
5	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 2.275.000.000
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.271.936.001

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,**MURHARIYANTO, S.SOS**
NIP. 19641228 198602 1 004Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM,**MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si**
NIP. 19870401 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NURHIDAYATI, SE

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : MUHAMMAD YATIMAN, S.IP, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM

MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si

NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

Hj. NURHIDAYATI, SE

NIP. 197210051998032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100 dokumen
2	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	180 dokumen
3	Terlaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 laporan
5	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 70.075.000
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Rp. 62.280.000
3	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 150.000.000
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.947.953.600
5	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 108.000.000

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM



MUHAMMAD YATIMAN, S.I.P. M.Si

NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



Hj. NURHIDAYATI, SE

NIP. 197210051998032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BONDAN YUDHANARKO, A.Md

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si
NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


BONDAN YUDHANARKO, A.Md
NIP. 19840506 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3 dokumen
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	17 paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 paket
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	5	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	9 paket
6	Tersediaan Pakian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	10 Paket
7	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 unit
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 unit
10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi	10	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	3 unit

	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Dipelihara/Direhabilitasi	
11	Tersedianya jasa pelayanan Umum Kantor	11	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 44.074.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 87.472.480
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 6.718.938.500
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 1.378.953.895
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 47.008.000
6	Penyediaan Pakian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.121.936.001
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 54.409.676.056
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 742.726.200
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 1.196.683.462
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 20.486.698.458
11	Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor	Rp. 5.513.535.584

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM



MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si
NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



BONDAN YUDHANARKO, A.Md
NIP. 19840506 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LYNIE WIDIASIE, SE

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si
NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


LYNIE WIDIASIE, SE
NIP. 19790521 200102 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

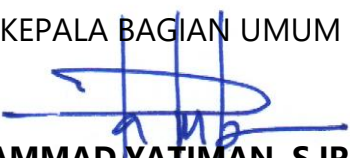
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 paket
2	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	2	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	150 laporan
3	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
4	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	4	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 paket
5	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	5	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 paket
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	6	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	1.000.000.000
2	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	6.300.000.000
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	1.682.903.176
4	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp.	1.100.000.000
5	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp.	675.000.000
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah	Rp.	500.000.000

Tana Paser, 02 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM


MUHAMMAD YATIMAN, S.I.P. M.Si
NIP. 19870401 200701 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


LYNIE WIDIASIE, SE
NIP. 19790521 200102 2 004